EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yonatan Tous Pérez
Número de contrato: No CO1.PCCNTR.5848151
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

A. A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación

FICHA 2857083: Tecnología en regencia de farmacia
Fecha 1: 18 de octubre 2024 Actividad desarrollada: Revisión de informes de obligatorio cumplimiento de alcance del regente de farmacia.



Fecha 2: 21 de octubre de 2024: Gestión de Stocks de establecimientos farmacéuticos, conceptos de punto de reorden



Fecha 3: 23 de octubre de 2024: Bootcamp acerca de orientación al usuario en el correcto uso de farmacos.



Fecha 4: 25 de octubre de 2024: Elaboración de proceso de recepción técnica de productos farmacéuticos



Fecha 5: 28 de octubre: Actividad desarrollada: Elaboración de procedimientos de almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos



Fecha 6: 30 de octubre de 2024: Actividad desarrollada: Revisión de requisitos para tramite de medicamentos de control especial



Fecha 7: 1 de noviembre de 2024: Actividad desarrollada: Diligenciamientos de anexos técnicos relacionados con presentación de informes de medicamentos de control especial.



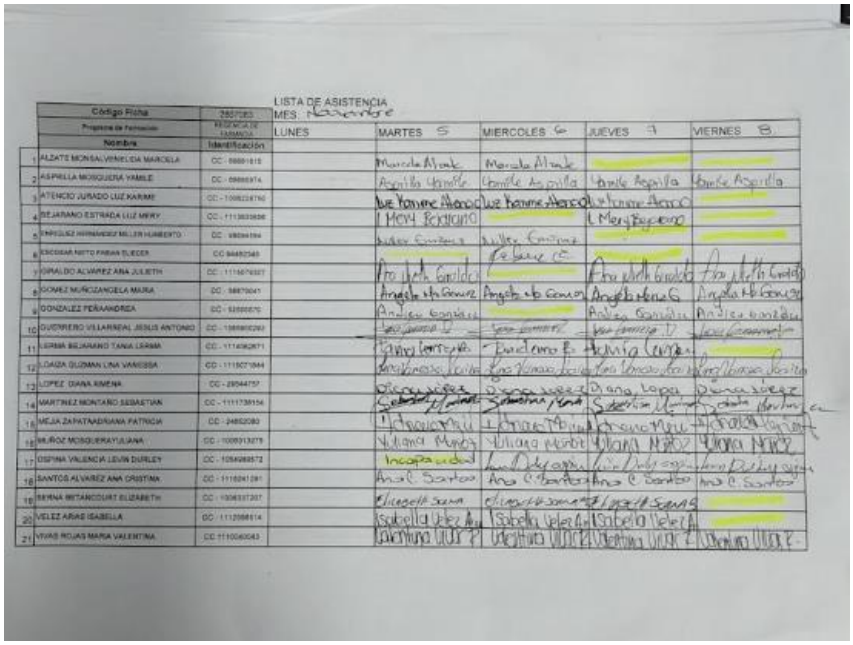
Fecha 8: 6 de noviembre Manejo de libro de movimientos de medicamentos de control especial y monopolio del estado.



Fecha 9: 8 de noviembre Diligenciamiento de anexo 13 de movimientos de medicamentos de control especial y monopolio del estado.



Reporte de asistencias



LISTA DE ASISTENCIA
MES: Noviembre

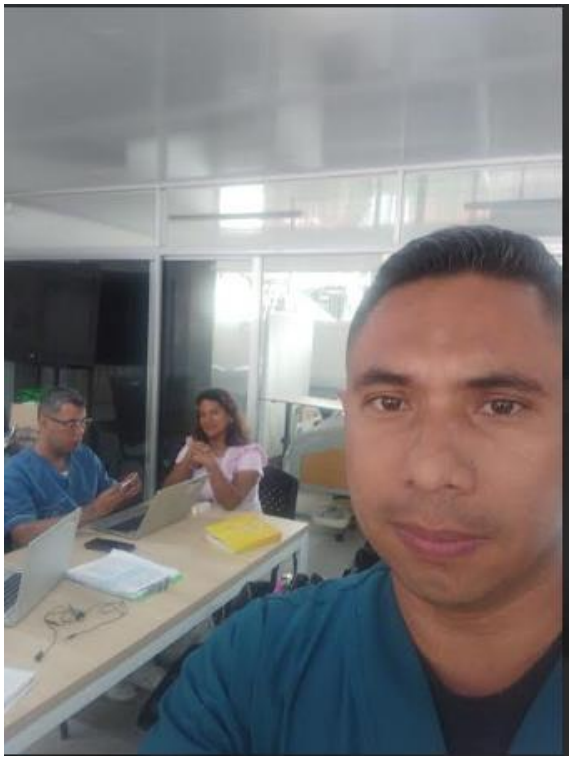
	Código Ficha	2937385					
	Programa de Formación	TECNICOS FARMACIA	LUNES	MARTES 5	MIERCOLES 6	JUEVES 7	VIERNES 8
	Nombre	Identificación					
1	ALZATE MONSALVE NELCIA MARCELA	CC - 39691815		Marcela Monte	Marcela Monte		
2	ASPRILLA MOSQUERA YAMILE	CC - 39695874		Asprilla Yamile	Yamile Asprilla	Yamile Asprilla	Yamile Asprilla
3	ATENCIO JURADO LUZ KARIME	CC - 1066238760		Luz Karime Atencio	Luz Karime Atencio	Luz Karime Atencio	
4	BEJARANO ESTRADA LUZ MERY	CC - 1113633696		L Mery Bejarano		L Mery Bejarano	
5	ENRIQUEZ HERNANDEZ MILLER HUMBERTO	CC - 98394194		Miller Enriquez	Miller Enriquez		
6	ESCOBAR NIETO PAMA ELIECER	CC 94482340					
7	GONALDO ALVAREZ ANA JULIETH	CC - 1116679307		Ana Julieth Gonaldo		Ana Julieth Gonaldo	Ana Julieth Gonaldo
8	GOMEZ MUÑOZ ANGELA MARIA	CC - 39679041		Angela Ma Gomez	Angela Ma Gomez	Angela Ma Gomez	Angela Ma Gomez
9	GONZALEZ PERA ANDREA	CC - 52555575		Andrea Gonzalez		Andrea Gonzalez	Andrea Gonzalez
10	GUERRERO VILLAMIZAR JESUS ANTONIO	CC - 1065800263		Jesus Guerrero	Jesus Guerrero	Jesus Guerrero	Jesus Guerrero
11	LERMA BEJARANO TANIA LERMA	CC - 1114062871		Tania Lerma	Tania Lerma	Tania Lerma	
12	LOAIZA GUZMAN LINA VANESSA	CC - 1116571044		Lina Vanessa Loaiza	Lina Vanessa Loaiza	Lina Vanessa Loaiza	Lina Vanessa Loaiza
13	LOPEZ DIANA XIMENA	CC - 29044757		Diana Lopez	Diana Lopez	Diana Lopez	Diana Lopez
14	MARTINEZ MONTAÑO SEBASTIAN	CC - 1111739156		Sebastian Martinez	Sebastian Martinez	Sebastian Martinez	Sebastian Martinez
15	MEJIA ZAPATA ADRIANA PATRICIA	CC - 24852080		Adriana Mejia	Adriana Mejia	Adriana Mejia	Adriana Mejia
16	MUÑOZ MOSQUERA YULIANA	CC - 1005913079		Yuliana Muñoz	Yuliana Muñoz	Yuliana Muñoz	Yuliana Muñoz
17	OSPINA VALENCIA LEVIN DURLEY	CC - 1054988572		Incapacidad	Levin Ospina	Levin Ospina	Levin Ospina
18	SANTOS ALVAREZ ANA CRISTINA	CC - 1116241281		Ana C Santos	Ana C Santos	Ana C Santos	Ana C Santos
19	SEVINA INTERCOURT ELIZABETH	CC - 1006317207		Elizabeth Sevina	Elizabeth Sevina	Elizabeth Sevina	
20	VELEZ ARIAS ISABELLA	CC - 1112988614		Isabella Velez	Isabella Velez	Isabella Velez	
21	VIVAS ROJAS MARIA VALENTINA	CC 1110060043		Valentina Vivas	Valentina Vivas	Valentina Vivas	Valentina Vivas

FICHA 2937385: Técnico en servicios farmacéutico

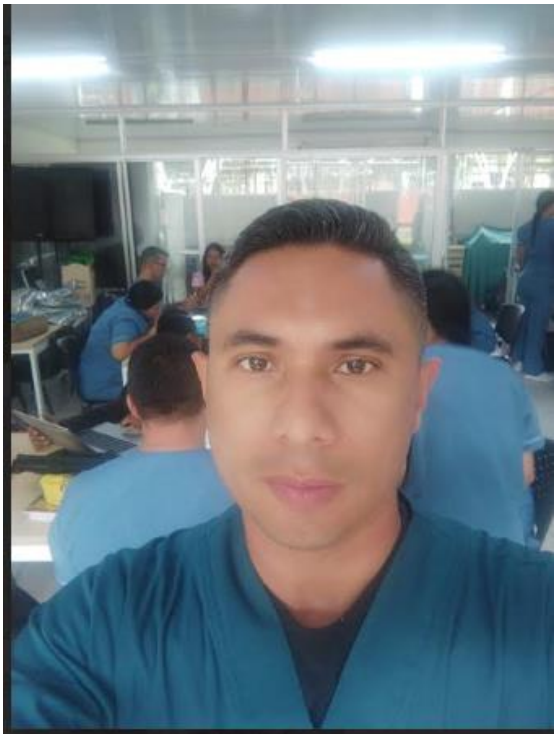
Fecha 1: **21 octubre:** Actividad desarrollada: Revisión de grupos CUM Y ATC en aplicativo INVIMA



Fecha 2*:* **23 octubre:** Diligenciamientos de documentos logísticos en la cadena de abastecimiento de medicamentos y dispositivos médicos



Fecha 3*:* **25 de octubre** Revision de sistemas de embalajes de productos farmaceutico



Fecha 4*:* **30 de octubre:** Actividad desarrollada: Revisión de grupo farmacológico antimicrobianos



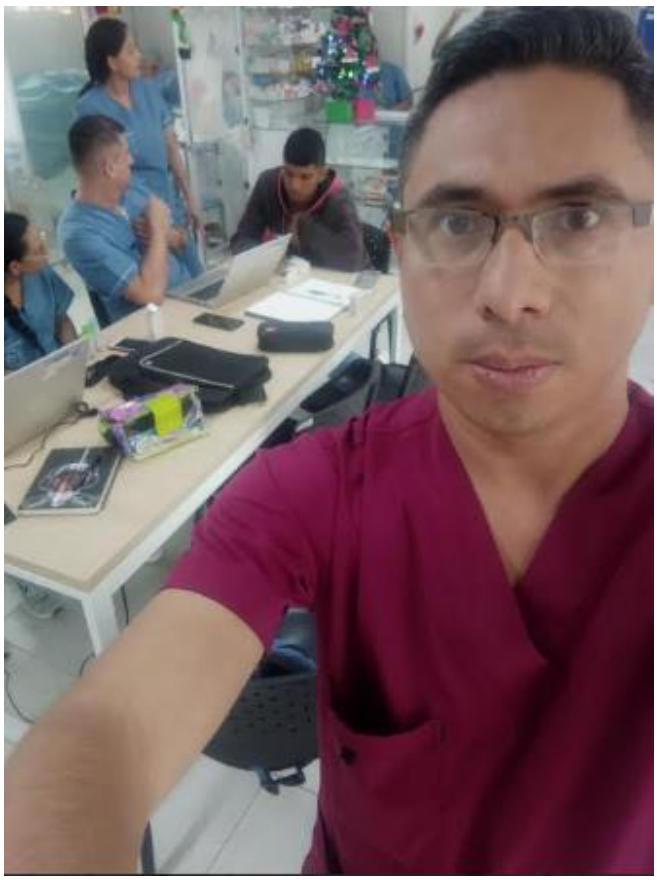
Fecha 5*:* **01 noviembre:** Actividad desarrollada: Revisión de exposiciones



Fecha 6*:* **06** noviembre: Actividad desarrollada: Acompañamiento a evento Bootcamp sobre métodos de planificación familiar.



Fecha 7*:* **08** noviembre: Actividad desarrollada: Distribución y almacenamientos por formas farmacéuticas.



Registro de inasistencias



Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

Link 1:

1. *PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR*

http://tinyurl.com/mr2as5ye

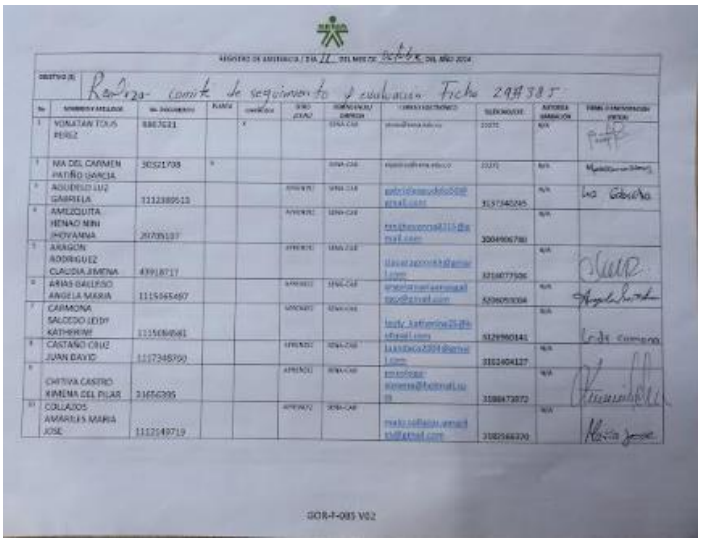
Link 2:

2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

http://tinyurl.com/2hppmnsz

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Se participa en semana de alistamiento del 23 al 27 de septiembre.

Viernes 18 de octubre: Participación en comité de seguimiento y evaluación



C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientosinstitucionales y necesidades del Centro.

Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

No se desarrollan actividades para este mes

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con

los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de

forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

http://tinyurl.com/4ksv62w5

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación

I. Acatarlos lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud enel Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YONATAN TOUS PEREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 8867831 recibió el día 09/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YONATAN TOUS PEREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 8867831 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Protección organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

D

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad

K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

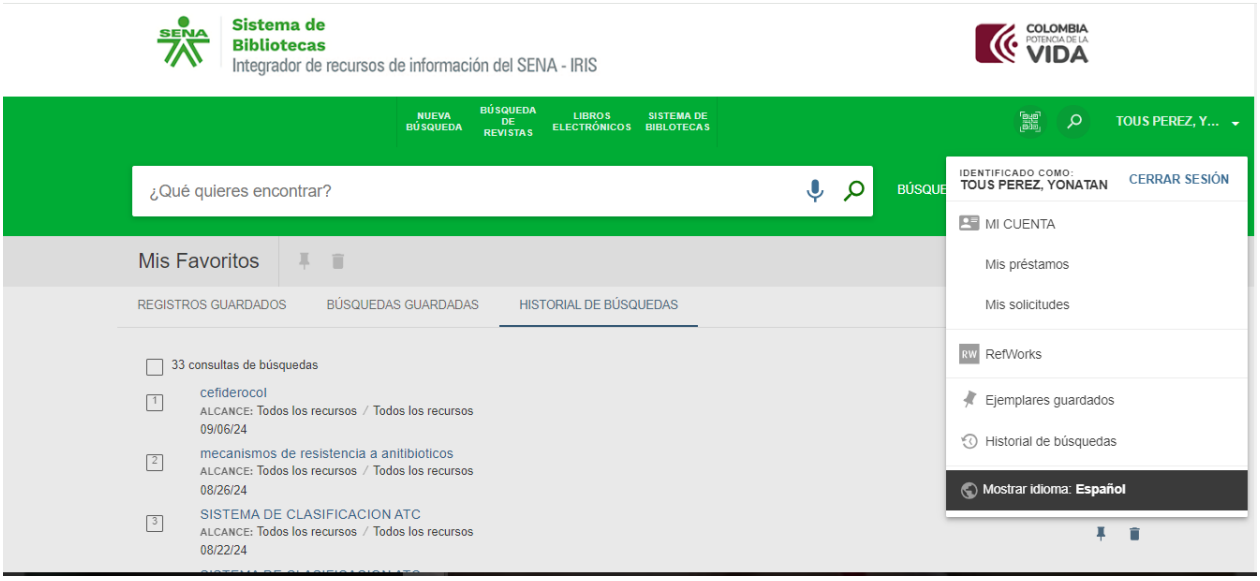
Para el presente mes no se desarrolló esta actividad

M.Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.

N: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Utilización y consulta en bases de datos digitales




SENA